

SAGE BI Reporting Comptabilité - Fonctions de base

Objectifs

Prendre en main le logiciel
Permettre au stagiaire d'être capable
d'utiliser et de concevoir des états de
suivi à l'issue de la formation

Public

Collaborateurs et gestionnaires des
services Commerciaux.
Utilisateurs de ce logiciel

Pré-requis

Une connaissance des besoins
de votre entreprises et
une utilisation régulière d'Excel

Durée

1 jour (9h30 – 17h30)
soit 7 heures de formation.

Le lieu du stage

En vos bureaux

Méthodes Pédagogiques

Active et interactive

Moyens Pédagogiques

Cas pratique et
évaluation en fin de stage

Délais d'accès

1 mois à 1 semaine avant le début de
la formation

Modalités d'accès

Signer une convention
de formation

Accessibilité

Pour les personnes en situation
de handicap : Nous consulter

Tarif

Nous consulter

1 - DÉCOUVRIR L'ERGONOMIE

Prendre en main Sage BI Reporting (SBR)
Ouvrir une session de SBR sur Excel
Actualiser les données issues de SAGE Gestion commerciale
Découvrir les fonctions et menus de SBR
Les fonctions de conception

- Assistant Cellule
- Assistant Liste
- Assistant Cube
- Assistant Filtre

Les syntaxes de filtres
Les fonctions d'analyse
Interface graphique

- La zone Sources, Filtres et Restitution

Les fonctions d'analyse

Les fonctions de visualisation

2 - LES ETATS STANDARDS SAGE BI :

- Balance générale comparative N et N-1
- Evolution du poste de charges
- Evolution du poste de produits
- Suivi de gestion
- Tableaux de bord

3 - CRÉER DES ETATS SIMPLES

Taux de satisfaction :

**Publié fin du
1^{er} semestre 2024**

Taux de résultat :

**Publié fin du
1^{er} semestre 2024**